



Huishoudelijk reglement van de adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking en duurzame ontwikkeling (AROS).

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking en duurzame ontwikkeling (AROS) en is een concretisering en aanvulling op haar statuten.

Artikel 2

Dit huishoudelijk reglement is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad. (het huishoudelijk reglement is bekrachtigd in de gemeenteraad van juni 2019)

Artikel 3 - Lidmaatschap

Leden worden aan de gemeenteraad voorgedragen om te zetelen in de AROS adviesraad.

- Voorwaarden tot stemgerechtigd lid:
 - a. actief betrokken zijn bij de werking van de vereniging, vierde pijler vereniging of NGO, zoals vermeld in de statuten of individueel met persoonlijke interesse of deskundigheid in mondiale ontwikkelingsdoelen en duurzaamheid,
 - b. minimum achttien jaar oud zijn,
 - c. in de gemeente Hove wonen,
 - d. geen politiek mandaat uitoefenen,
 - e. zich bereid verklaren zich actief te engageren om de missie en de doelstelling van AROS te realiseren.

De duur van het lidmaatschap valt samen met de gemeentelijke legislatuur.

Aan het mandaat van een afgevaardigde van een vereniging of NGO komt (tussentijds) een einde door:

- o het eigen ontslag uit AROS of uit de afgevaardigde vereniging of NGO,
- o de intrekking van de opdracht door de afgevaardigde organisatie,
- o wanneer de betrokkene niet meer voldoet aan de voorwaarden om een stemgerechtigd lid te zijn.

Wanneer aan het mandaat van een afgevaardigde van een vereniging of NGO een einde komt, dient de belanghebbende vereniging of NGO binnen de drie maanden in de vervanging te voorzien. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken vereniging of NGO en kan die alleen terug worden verkregen na het

indienen van een nieuwe aanvraag.

Aan het lidmaatschap van een geïnteresseerde burger van Hove komt een einde door:

- a) het eigen ontslag uit AROS,
- b) indien de geïnteresseerde burger niet meer voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Het is ook mogelijk om tussentijds lid te worden van AROS. Deze procedure gaat als volgt:

- een schriftelijke aanvraag indienen bij het dagelijks bestuur van AROS,
- het dagelijks bestuur onderzoekt de aanvraag en neemt binnen de twee maanden een beslissing,
- de beslissing wordt aan de aanvrager meegedeeld.

Artikel 4 - Rechten en plichten

Rechten van het stemgerechtigd lid:

- spreek- en stemrecht op de Algemene vergadering,
- inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt aan AROS.

Plichten van het stemgerechtigd lid:

- onderschrijven van de missie en de doelstelling van AROS en er zich toe verbinden om actief mee te werken aan de realisering ervan,
- regelmatig bijwonen van de vergaderingen en activiteiten van AROS,
- afgevaardigden van een vereniging of NGO dienen hun achterban grondig te informeren omtrent de werkzaamheden van AROS en ook geregeld overleg met hun achterban te plegen in functie van het opsporen van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake ontwikkelingssamenwerking en duurzame ontwikkeling.

Van de stemgerechtigde leden wordt verwacht, dat zij geregeld aan de vergaderingen en activiteiten van AROS deelnemen. Leden die op drie opeenvolgende bijeenkomsten, hetzij een vergadering of een activiteit van AROS, niet aanwezig zijn en zich niet verontschuldigd hebben, kunnen als lid worden geschrapt, indien 2/3 van de stemgerechtigde leden daartoe beslist.

Artikel 5 - Procedure van samenstelling

Oproep tot kandidaatstelling

De adviesraad AROS wordt bij het begin van elke nieuwe legislatuur van de gemeenteraad opnieuw samengesteld. De organisatie van de nieuwe samenstelling wordt voorbereid door de schepen of ambtenaar bevoegd voor duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking, in samenspraak met het dagelijks bestuur volgens volgende procedure:

- Verenigingen, vierde pijler verenigingen en Ngo's die een actieve werking kunnen aantonen in de gemeente met betrekking tot de Noord-Zuid thema's worden door de schepen of ambtenaar bevoegd voor duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking of door het dagelijks bestuur uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de adviesraad,
- via verschillende informatiekanalen lanceert de gemeente of het dagelijks bestuur een oproep opdat geïnteresseerde individuele burgers zich kandidaat zouden stellen,

- de aangemelde kandidaten worden door de schepen of ambtenaar bevoegd voor duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking en door het dagelijks bestuur, gescreend aan de voorwaarden tot lidmaatschap (Artikel 3 van dit reglement en Artikel 3 van de statuten),
- de weerhouden kandidaten worden aan de gemeenteraad voorgedragen.

Artikel 6 - De Algemene vergadering

- Samenstelling:
De adviesraad AROS is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.
De schepen bevoegd voor duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking en de gemeentelijk ondersteunend ambtenaar zijn van rechtswege lid en hebben geen stemrecht.
De gemeenteraad duidt een vertegenwoordiger van elke politieke fractie die in de gemeenteraad zetelt aan, deze hebben geen stemrecht.
- Opdracht en takenpakket:
De adviesraad AROS geeft advies aan het gemeentebestuur over alle aangelegenheden inzake ontwikkelingssamenwerking en duurzame ontwikkeling, keurt haar huishoudelijk reglement goed en duidt onder haar leden het dagelijks bestuur aan. Beslist vrij over het oprichten en afschaffen van haar werkgroepen, informeert en sensibiliseert rond Noord-Zuid thema's en duurzaamheid.
- Werking: opstellen agenda
De uitnodiging voor de samenkomst van de Algemene vergadering wordt minstens 10 dagen vooraf aan de leden verzonden, met melding van de datum, de plaats, het uur en de agendapunten van de vergadering.
Stemgerechtigde leden kunnen de voorzitter verzoeken om bepaalde onderwerpen op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen.
- Werking: verslag
Van elke vergadering wordt een verslag opgesteld en dit bevat:
 - de namen van de aanwezigen, van hen die zich bij de secretaris hebben verontschuldigd en de namen van de ongemeld afwezigen,
 - een korte samenvatting van de bespreking (dus zonder individuele tussenkomsten of standpunten),
 - het resultaat van de stemming,
 - de conclusie van het agendapunt met vermelding van eventuele minderheidsstandpunten die gedragen worden door minstens 1/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden,
 - het geeft de adviezen en besluiten weer,
 - in voorkomend geval: de rapportering over:
 - het gevolg dat over de verstrekte adviezen is gegeven,
 - het financieel verslag,
 - de rapportering naar andere adviesraden/overlegstructuren.

Het verslag wordt overgemaakt aan alle leden en op de eerstvolgende vergadering wordt de goedkeuring gevraagd. Eventuele opmerkingen en aanvullingen worden vermeld in het verslag van deze vergadering en opgenomen in het vorige verslag. Daarna wordt het ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De verslagen en einddocumenten worden op de

gemeentelijke AROS website geplaatst nadat AROS ze heeft goedgekeurd.

- Stemming

Bij het nemen van beslissingen zal men steeds streven naar een consensus. Komt men niet tot een consensus, dan zullen de beslissingen van de raad genomen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Er wordt niet gestemd bij volmacht.

De stemming is publiek. Indien er gestemd wordt over personen of functies kan op eenvoudig verzoek geheim gestemd worden.

Voor de wijziging van de statuten moeten minstens 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien bij een tweede bijeenroeping niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist de vergadering ongeacht het aantal aanwezigen.

Artikel 7 - Het dagelijks bestuur

- Samenstelling:

De Algemene vergadering duidt onder haar stemgerechtigde leden, die reeds actief AROS-lid waren onder de vorige legislatuur, een dagelijks bestuur aan dat minimaal bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij worden gekozen voor de ganse legislatuur en tot de nieuwe AROS-raad is samengesteld.

De schepen bevoegd voor ontwikkelingssamenwerking en duurzaamheid evenals de gemeentelijk ambtenaar zijn ambtshalve lid van het dagelijks bestuur.

- Opdracht en takenpakket:

- het voorbereiden van de samenkomsten van de Algemene vergadering,
- het opstellen van de agenda en het bepalen van de vergaderdatum,
- het uitvoeren van de beslissingen die genomen werden door de AROS adviesraad,
- het bekrachtigen van de adviezen van de werkgroepen,
- het betrokken zijn bij het proces van opmaak en uitvoering van de meerjarenplanning,
- het organiseren, in samenwerking met de schepen bevoegd voor duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking, van het opnieuw samenstellen van de AROS adviesraad,
- het nemen van initiatieven betreffende inspraak en participatie,
- het dagelijks bestuur is bevoegd voor alle aangelegenheden die niet aan de Algemene vergadering zijn toevertrouwd.

- Werking:

Het dagelijks bestuur vergadert zoveel als noodzakelijk is. De vergaderingen zijn niet openbaar. De voorzitter roept de vergadering bijeen en dit in afspraak met de gemeentelijk ambtenaar.

- Werking: voorzitter, secretaris, penningmeester

- De voorzitter is verantwoordelijk voor de werking van de AROS adviesraad. Hij/zij plant de vergaderingen en zit ze voor. Bij afwezigheid duidt hij/zij een vervanger aan.
- De secretaris is verantwoordelijk voor het verslag van de vergaderingen.

- De penningmeester is verantwoordelijk voor de inkomsten- en uitgaven van AROS en voor het opmaken en bezorgen van de verslagen aan de financieel beheerder van het gemeentebestuur. De penningmeester beheert de financiën van de AROS raad en stelt jaarlijks de Algemene vergadering op de hoogte van de kastoestand en van de gedane inkomsten en uitgaven van het voorbije jaar.

Artikel 8 - Werkgroepen

- De AROS adviesraad kan werkgroepen oprichten met als doel bepaalde onderwerpen en/of adviezen voor te bereiden ter bespreking of ter goedkeuring of om bepaalde opdrachten uit te voeren.
- Elke werkgroep is samengesteld uit leden van de Algemene vergadering, geïnteresseerden en deskundigen. Zij kiezen onder hun leden een afgevaardigde met stemrecht die verslag kan uitbrengen aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wordt steeds spontaan op de hoogte gebracht van de gekozen werkwijze, de data, agenda en verslagen van de vergaderingen van de werkgroepen.
- Het dagelijks bestuur rapporteert over de werkgroepen aan de Algemene vergadering.