

SUBSIDIEREGLEMENT 2020

Artikel 1:

1. Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde kredieten in het gemeentebudget wordt onder de hiernavolgende voorwaarden een subsidie verleend aan de niet-professionele culturele-, socioculturele- en recreatieve verenigingen.
2. Voor subsidies komen de verenigingen in aanmerking die de gemeente Hove als werkgebied hebben en die tevens hun voornaamste activiteiten richten op cultuurspreiding en vormingswerk of kunstbeoefening. Indien ze één volledig kalenderjaar aangesloten zijn bij de Cultuurraad hebben ze het recht om een subsidieaanvraag in te dienen.
3. Verenigingen met een subsidie met een vast bedrag in het gemeentebudget kunnen geen aanspraak maken op een subsidie via dit reglement.

Artikel 2:

Subsidies worden toegekend voor een kalenderjaar. De berekening gebeurt op basis van activiteiten gepresteerd tussen 1 januari en 31 december van het voorbije jaar. Iedere vereniging die ten minste één activiteit heeft georganiseerd in het voorbije werkjaar geniet van een aanmoedigingssubsidie van 100 EUR.

Artikel 3:

Elke vereniging die volgens het puntenstelsel gesubsidieerd wordt, moet voldoen aan de voorschriften voorzien in het huishoudelijk reglement van de Cultuurraad.

Artikel 4:

1. De formulieren voor het activiteitenverslag worden ieder jaar tijdens de maand december verstuurd aan de afgevaardigde van de vereniging in de Cultuurraad van alle rechthebbende verenigingen. Verenigingen die op 1 januari van het volgende kalenderjaar de formulieren niet ontvangen hebben, nemen zelf contact op met de dienst Vrije Tijd.
2. Elke vereniging die een subsidie wenst, bezorgt vóór 28 februari het activiteitenverslag aan de dienst Vrije Tijd. Tijdig indienen is noodzakelijk tot het verkrijgen van een subsidie.
3. Het dagelijks bestuur van de Cultuurraad beoordeelt alle dossiers en stelt vóór 1 april de punten vast. Elke vereniging wordt in kennis gesteld van het puntentotaal en kan dan nog tot 1 mei schriftelijk gemotiveerd bezwaar indienen bij de dienst Vrije Tijd.
4. Begin mei stelt het bestuur van de Cultuurraad, na onderzoek van de bezwaarschriften, de definitieve punten en de corresponderende bedragen vast en maakt een advies van subsidieverdeling over aan het lokaal bestuur.

Artikel 5:

1. Voor activiteiten vanaf 50 punten per activiteit moet een document ter staving van de organisatie worden bijgevoegd (bijvoorbeeld affiche, uitnodiging), tenzij de activiteit in infoHove werd vermeld.
2. Activiteiten mogen slechts onder één rubriek vermeld worden (tenzij bonus).

Artikel 6:

Na aftrek van de aanmoedigingssubsidie wordt de rest van de subsidies aan socioculturele organisaties toegekend op basis van onderstaand puntenstelsel.

OMSCHRIJVING

PUNTEN

1. CULTURELE PUBLIEKE ACTIVITEITEN

met een ruime promotie waarbij zeker infoHove en/of gemeentelijke website

- | | |
|--|---------------|
| 1.1 organisatie voorstelling/concert door eigen leden | 70/activiteit |
| 1.2 voorstelling/concert door eigen leden (max.10)
NIET in eigen organisatie | 30/activiteit |
| 1.3 organisatie voorstelling/concert gebracht door derden | 20/activiteit |
| 1.4 organisatie tentoonstelling van werk van eigen leden | 70/weekend |
| 1.5 actieve deelname tentoonstelling georganiseerd door derden | 30/activiteit |
| 1.6 opluisteren wekelijkse eredienst | 50/jaar |
| 1.7 opluisteren eredienst speciale gelegenheden (max.10) | 5/activiteit |
| 1.8 lokale periodieke publicatie – minimum 6/jaar - geen ledenblad | 30/uitgave |
| 1.9 informatieve tentoonstelling | 50/weekend |
| 1.10 culturele uitstap podiumkunst/tentoonstelling (max.10) | 10/activiteit |
| 1.11 actieve deelname aan activiteiten georganiseerd of
ondersteund door de Cultuurraad of het lokaal bestuur
(vb. Erfgoeddag, cultureel weekend, ZomerEnd Feesten, Samen cultuur beleven) | 30/dag |

2. VORMENDE ACTIVITEITEN

- | | |
|---|---------------|
| 2.1 organisatie van voordracht, discussieavond, filmvoorstelling
<i>ook publiciteit naar en toegankelijk voor niet-leden</i> | 20/activiteit |
| 2.2 organisatie van cursus of leeskring (min. 3 lessen) | 50/cursus |
| 2.3 organisatie van culturele uitstap met geleid bezoek of
geleide natuurwandeling met gids (max. 10) | 20/activiteit |

3. OMKADERINGSACTIVITEITEN

- | | |
|--|----------------|
| 3.1 bestuursvergaderingen (max.10) | 10/vergadering |
| 3.2 studiedagen rond kadervorming bestuursleden
<i>mits voorlegging van aanwezigheidsattest</i> | 10/persoon/dag |
| 3.3 repetities | 01/repetitie |
| 3.4 ledenblad (min.3) en/of e-krant | 20/jaar |
| 3.6 website en/of sociale media | 20/jaar |

4. RECREATIEVE ACTIVITEITEN

- | | |
|--|---------------|
| 4.1 club- of hobbyactiviteit (max. 20) | 05/activiteit |
| 4.2 publieksactiviteit (vb. mosselsouper, speelgoedbeurs,...)
(max. 10) | 20/activiteit |

5. BESTUURSLID CULTUURRAAD

20/jaar

6. LOGISTIEKE ONDERSTEUNING

bij activiteiten van Cultuurraad, Streekvereniging
Zuidrand of lokaal bestuur

10/persoon/per
activiteit

7. BONUS voor culturele of vormende activiteiten hoger vermeld onder rubriek 1 of 2 en in samenwerkingsverband

- | | |
|--|---------------|
| 7.1 activiteiten in samenwerking met Hovese verenigingen | 30/activiteit |
| 7.2 medewerking aan activiteiten van Cultuurraad/lokaal
bestuur/Streekvereniging Zuidrand | 30/activiteit |

Artikel 8:

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2020 en vervangt alle voorgaande. Het werd goedgekeurd door de Cultuurraad door het dagelijks bestuur op 14 mei 2019 en door de algemene vergadering op 17 oktober 2019, door het schepencollege op 25 november 2019 en door de gemeenteraad op 16 december 2019.

Koen Vansant
secretaris

Machteld Hofmans
voorzitter